

Hoe schrijf ik een persbericht?

Zet boven aan het vel: **PERSBERICHT**

Enkele regels onder de kop, in enkele woorden samenvat waar het persbericht over gaat bijv.

SSKW opent vrijwilligerscafé

Mogelijk subkopje eronder **Stimuleren en enthousiasmeren zijn de kernwoorden**

Twee witregels daaronder schrijft u links aan de kantlijn de plaats en datum.

Dordrecht

23 mei 2013

Dan de 1^e alinea. Zorg dat hier in 3 regels het belangrijkste geschreven wordt.

Het zou zo moeten zijn dat een journalist genoeg heeft aan het overnemen van de eerste alinea.

Wil hij meer informatie, dan gebruikt hij de tweede alinea etc.

De minst belangrijke informatie staat dus onderaan in de tekst

Gebruik hiervoor het ezelsbruggetje: 5 x W + H = Wie, Wat, Waar, Wanneer, Waarom en Hoe

Zorg er verder voor dat:

- het bericht niet langer wordt dan één A4-tje
 - je heldere en eenvoudige taal gebruikt
 - je geen reclame maakt, maar feitelijke informatie overdraagt
 - je actieve taal gebruikt (dus geen lijdende vorm).
 - onderaan het persbericht staat wie de journalist kan bellen voor meer informatie, ook buiten kantoortijd.
 - zorg dat duidelijk is wie de afzender is.
-
- Het persbericht moet er netjes uitzien.
 - Hanteer 1,5 regel wit tussen de regels en zorg voor ruimte tussen de alinea's.

Zorg voor een juiste adressering.